

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусская
государственная академия связи»

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

04.02.2019 № 1-пн
г. Минск

Об отраслевой лаборатории
перспективных информационно-
коммуникационных технологий
наименование структурного подразделения



А.О. Зеневич

02 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Отраслевая лаборатория перспективных информационно-коммуникационных технологий (далее - отраслевая лаборатория (ОЛ)) учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – академия) обеспечивает выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, метрологических измерений, технических испытаний и исследований, научное сопровождение инновационных проектов, опытно-промышленную апробацию и внедрение в производственную деятельность результатов научной и научно-технической деятельности в организациях системы Министерства связи и информатизации Республики Беларусь и других организациях, осуществляющих деятельность в сферах информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций (далее – организации).

Деятельность ОЛ определяется планом совместных работ с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь, реализующим государственную политику в области связи и информатизации (далее – государственный заказчик).

1.2 ОЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии.

1.3 ОЛ является структурным подразделением научно-исследовательской части академии.

1.4 ОЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом академии, Положением об отраслевой лаборатории, утвержденным ректором академии.

1.5 ОЛ возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора академии.

1.6 Заведующий ОЛ подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.7 В соответствии с направлениями и объемами проводимых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, метрологического контроля за средствами измерения, метрологических измерений, аттестацию средств измерения, технических испытаний и исследований, в целях обеспечения единства измерений и достоверности полученных результатов ОЛ укомплектовывается персоналом требуемой квалификации.

1.8 Распределение обязанностей между работниками ОЛ осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9 Финансирование деятельности ОЛ осуществляется из различных источников:

1.9.1 внебюджетные средства академии, в установленном порядке закладываемые в смете доходов и расходов;

1.9.2 денежные средства, привлеченные ОЛ самостоятельно из различных источников финансирования научно-исследовательских, научно-практических и иных проектов, грантов, хозяйственных договоров;

1.9.3 иные источники, не запрещенные законодательством.

1.10 Принадлежность прав на объекты интеллектуальной собственности, полученные в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ отраслевой лабораторией, устанавливается в соответствии с законодательством.

1.11 Положение разработано в соответствии с требованиями: СТБ ИСО/МЭК 17025-2007, ТКП 8.003 – 2011, ТКП 8.014-2012.

2 Основные задачи

2.1 Основной целью деятельности ОЛ является выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, технических испытаний и исследований, метрологического контроля за средствами измерения, метрологических измерений, аттестацию средств измерения, научное сопровождение инновационных проектов, опытно-промышленная апробация и обеспечение внедрения в производственную и образовательную деятельность результатов научной и научно-технической деятельности в организациях.

Формирование плана совместных работ с государственным заказчиком осуществляется исходя из следующих приоритетных направлений:

разработка, сопровождение внедрения зарубежных и отечественных передовых и перспективных информационно-коммуникационных технологий, способствующих построению и развитию информационного общества, обеспечению надлежащего функционирования электронного правительства в Республике Беларусь;

разработка и внедрение в образовательный процесс академии передовых технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для организаций, входящих в сферу координации государственного заказчика, в соответствии с потребностями рынка труда.

2.2 Основными задачами ОЛ являются: выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ для решения задач, возложенных на государственного заказчика в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также выполняемых другими организациями;

участие в реализации образовательных программ, соответствующих деятельности ОЛ, в части интеграции практической подготовки и научно-исследовательской деятельности;

содействие практическому внедрению результатов научных исследований и разработок в производственную деятельность организаций и образовательный процесс академии;

поверка и калибровка средств измерений (далее – СИ) в соответствии с областью аккредитации;

проведение измерений и испытаний согласно области аккредитации;

разработка документов в области деятельности ОЛ;

составление исполнительной документации по результатам работы ОЛ.

3 Функции

3.1 ОЛ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

разрабатывает и внедряет новые методы исследований в соответствии с направлениями деятельности;

участвует в разработке новых высокоэффективных технологических процессов (опытных образцов) для организации производства конкурентоспособной продукции и услуг;

разрабатывает практические рекомендации по улучшению технико-экономических показателей действующих технологических процессов;

выполняет научное сопровождение реализации бизнес-планов профильных организаций при модернизации действующих и внедрении новых технологических процессов, создании новых производств, организации выпуска новых видов продукции;

участвует в реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования по специальностям (специализациям), соответствующим деятельности ОЛ, в части интеграции практической подготовки и научно-исследовательской деятельности;

оказывает помощь при выполнении диссертационных исследований докторантам, аспирантам и магистрантам, а также при выполнении дипломных и курсовых проектов (работ) студентам очной и заочной форм обучения в рамках специализации ОЛ;

участвует в переподготовке и повышении квалификации инженерных кадров, специалистов и руководителей организаций по программам, соответствующим деятельности ОЛ;

участвует в промышленной апробации и практическом внедрении результатов выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в организациях;

оказывает техническую и консультативную помощь при освоении новых технологических процессов, выпуске новой продукции и создании новых услуг;

участвует во внедрении разработанных инновационных технологий в академии для повышения практической направленности образовательного процесса, совершенствования интегрированной системы подготовки специалистов для организаций;

выполняет функции метрологической службы академии;

проводит измерения и испытания, оформляет и утверждает протоколы по результатам испытаний и измерений;

разрабатывает, актуализирует и совершенствует методики выполнения измерений, методики калибровок, методики поверок;

осуществляет освоение и внедрение новой техники, передовой технологии, изобретений и рационализаторских предложений;

проводит метрологический контроль за СИ;

проводит организацию своевременного технического обслуживания, ремонта и поверки (аттестации) СИ и испытательного оборудования;

проводит поверку и калибровку СИ;

осуществляет поддержание в надлежащем состоянии эталонов, средств измерений, применяемых при проведении поверки и калибровки;

осуществляет учет, регистрацию и хранение СИ, находящихся в поверке и калибровке;

осуществляет ведение делопроизводства с соблюдением требований по конфиденциальности информации.

4 Права и обязанности

4.1 ОЛ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1 представлять интересы академии во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями и сторонними организациями по вопросам проводимых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, технических испытаний и исследований, метрологии;

4.1.2 привлекать в ОЛ сотрудников академии, аспирантов, магистрантов и студентов для выполнения научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

4.1.3 требовать от заказчика работ выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение работ;

4.1.3 ставить в известность заказчика и организации, осуществляющие надзор за деятельностью ОЛ, об отрицательных результатах измерений и недвусмысленно отражать это в протоколах и технических отчетах по результатам измерений;

4.1.4 привлекать в ОЛ для проведения испытаний в области аккредитации работников академии, состав привлекаемых работников утверждается приказом ректора академии;

4.1.5 получать необходимую информацию от других структурных подразделений академии.

4.2 ОЛ в пределах своей компетенции обязана:

4.2.1 обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2 обеспечивать точность, достоверность и объективность поверки и

калибровки СИ, проводимых измерений и испытаний, входящих в область аккредитации;

4.2.3 обеспечивать единство и требуемую точность измерений;

4.2.4 постоянно отвечать требованиям настоящего Положения и критериям аккредитации.

4.2.5 заявлять о своей аккредитации только в отношении работ, на которые аккредитована ОЛ и проводить их в соответствии с вышеупомянутыми условиями и другими критериями компетентности, установленными системой аккредитации;

4.2.6 обеспечивать полноту и правильность проведения поверки, калибровки и испытаний, их объективность и достоверность, соблюдать сроки выполнения, установленные в плановых заданиях и договорах;

4.2.7 оформлять протоколы поверки, калибровки СИ и испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов по поверке, калибровке и испытаниям;

4.2.8 обеспечивать хранение документации о проведенных поверок, калибровок, испытаний в течение установленных для нее сроков хранения;

4.2.9 поддерживать в надлежащем состоянии эталоны, средства измерений, применяемые при поверке, калибровке и испытаниях средств измерений, обеспечивать их своевременную поверку, калибровку и аттестацию;

4.2.10 незамедлительно уведомлять орган по аккредитации Республики Беларусь о любых изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, которые могут повлиять на качество поверки, калибровки и испытаний, на их точность и достоверность;

4.2.11 в случае приостановления, отмены аккредитации органом по аккредитации или добровольного отказа от нее прекратить ее использование и не ссылаться на нее в рекламных материалах, вернуть все документы, выданные по результатам аккредитации, в орган по аккредитации;

4.2.12 обеспечивать представителям органа по аккредитации ОЛ возможность проведения периодического контроля за деятельностью ОЛ, а также участвовать в

сличениях, организуемых провайдером проверки квалификации или другими лабораториями;

4.2.13 проводить проверки функционирования системы качества;

4.2.14 проводить внутрилабораторный контроль качества испытаний, поверок и калибровок, контроль привлекаемого персонала при проведении испытаний в области аккредитации;

4.2.15 представлять отчеты о своей деятельности и другую информацию, необходимую органу по аккредитации Республики Беларусь.

4.3 Заведующий ОЛ выполняет следующие обязанности:

4.3.1 осуществляет руководство всей деятельностью ОЛ, организует ее работу, принимает решения по закрепленным вопросам в соответствии с его задачами и функциями;

4.3.2 является руководителем по качеству ОЛ, техническим руководителем ОЛ при осуществлении работ по калибровке (поверке) СИ;

4.3.3 осуществляет разработку и выполнение текущих и перспективных планов работ ОЛ, подготовка в установленные сроки необходимой отчетной документации;

4.3.4 обеспечивает реализацию мероприятий для качественного выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

4.3.5 организует промышленную апробацию результатов, выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

4.3.6 обеспечивает условия для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования по направлениям, соответствующим области деятельности ОЛ, в части интеграции практической подготовки и научно-исследовательской деятельности;

4.3.7 организует переподготовку и повышение квалификации работников ОЛ, проведение мероприятий по улучшению условий труда ОЛ;

4.3.8 контролирует эффективное использование, поддержание в

работоспособном состоянии и сохранность материальной базы ОЛ;

4.3.9 контролирует соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в ОЛ;

4.3.10 проводит информирование руководства академии и государственного заказчика о достигнутых результатах;

4.3.11 осуществляет управление качеством ОЛ;

4.3.12 организывает разработку и актуализацию документов ОЛ;

4.3.13 проводит аудиты системы менеджмента ОЛ;

4.3.14 контролирует работу персонала, привлекаемого для проведения испытаний;

4.3.15 организывает проведение внутренних аудитов системы качества ОЛ;

4.3.16 представляет руководству академии материалы и отчеты о деятельности ОЛ для анализа эффективности системы менеджмента ОЛ;

4.3.17 проводит мероприятия по увеличению результативности системы менеджмента ОЛ;

4.3.18 организывает межлабораторные сличения и внутрिलाбораторный контроль качества испытаний, проверок и калибровок;

4.3.19 организывает государственную и ведомственную поверку, ремонт и техобслуживание СИ и испытательного оборудования;

4.3.20 составляет рекомендации и руководства по применению новых СИ;

4.3.21 составляет заявки на приобретение необходимых СИ и материалов;

4.3.22 проводит экспертизу СИ и выдает заключения об их пригодности к дальнейшей эксплуатации;

4.3.23 обеспечивает составление графиков поверки, калибровки и техобслуживания СИ, контролирует их исполнение;

4.3.24 осуществляет внедрение нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов по направлениям деятельности ОЛ, новой измерительной техники в академии;

4.3.25 организывает работу по поверке, калибровке СИ, испытаниям с соблюдением конфиденциальности информации;

4.3.26 проводит испытания в соответствии с областью аккредитации ОЛ;

4.3.27 проводит поверку и калибровку СИ в соответствии с областью аккредитации ОЛ;

4.3.28 проверяет и подписывает протоколы, технические отчеты, свидетельства о калибровках;

4.3.29 участвует в выполнении работ по разработке необходимых локальных нормативных правовых актов академии;

4.3.30 обеспечивает доступ экспертов Государственного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации», внутренним аудиторам, руководству академии к любой информации, помещениям и оборудованию при проведении проверок;

4.3.31 контролирует выполнение привлекаемым в ОЛ персоналом при проведении испытаний требований документов ОЛ, указаний и распоряжений заведующего ОЛ.

4.4 Заведующий ОЛ имеет право:

4.4.1 отдавать распоряжения работникам ОЛ лаборатории в рамках своих полномочий;

4.4.2 требовать от работников ОЛ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами академии, в том числе от персонала, привлекаемого в ОЛ для проведения измерений;

4.4.3 требовать предоставления установленной отчетности и необходимой информации от подразделений академии;

4.4.4 ставить перед руководством академии вопросы об отмене распоряжений и указаний руководителей подразделений, нарушающих установленный порядок обеспечения единства измерений;

4.4.5 запрещать использование неисправных, неповеренных (не откалиброванных) в установленном порядке СИ и испытательного оборудования;

4.4.6 представлять академию в государственных учреждениях, общественных и других организациях по кругу вопросов, входящих в ведение ОЛ;

4.4.7 вносить на рассмотрение руководства академии предложения по совершенствованию деятельности ОЛ;

4.4.8 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.4.9 вносить на рассмотрение ректору академии представления о приеме, переводе, увольнении работников ОЛ, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий;

4.4.10 вносить предложения на рассмотрение ректору академии о наложении взысканий, исключении из состава привлеченных в ОЛ работников, нарушающих требования системы менеджмента ОЛ, документации ОЛ, распоряжений и указаний заведующего ОЛ при выполнении ими испытаний в области аккредитации.

5 Взаимоотношения

5.1 ОЛ при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, а также со сторонними организациями в рамках задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2 ОЛ взаимодействует с органом по аккредитации Республики Беларусь, БелГИМ, организациями, юридическими и физическими лицами, являющимися Заказчиками на проведение поверки и калибровки СИ, организациями, осуществляющими техническое обслуживание, ремонт, поверку (аттестацию) и калибровку СИ.

5.3 Взаимодействие с органом по аккредитации Республики Беларусь осуществляется по следующим направлениям:

5.3.1 предоставление отчетов о своей деятельности по запросу органа по аккредитации Республики Беларусь;

5.3.2 оценка компетентности на аккредитацию ОЛ;

5.3.3 оценка компетентности с целью подтверждения и продления статуса аккредитованной лаборатории;

5.3.4 оценка компетентности с целью аккредитации на дополнительную область деятельности;

5.3.5 проведение органом по аккредитации периодического контроля выполнения ОЛ требований по аккредитации;

5.3.6 предоставление возможности проверки деятельности ОЛ в соответствии с настоящим Положением;

5.3.7 предоставление отчетов по межлабораторным сличениям.

5.4 Взаимодействие с организациями, юридическими и физическими лицами, являющимися Заказчиками на проведение работ в ОЛ, осуществляется по направлениям деятельности ОЛ, определенным в настоящем Положении, по проведению поверки и калибровки средств измерений, испытаний в соответствии с областью аккредитации.

5.5 Взаимодействие с организациями, представляющими средства измерений в поверку и калибровку, а также с организациями, осуществляющими техническое обслуживание, ремонт, поверку, калибровку и аттестацию СИ и эталонов, осуществляется на основе договоров.

5.6 Взаимодействие со структурными подразделениями академии осуществляется:

5.6.1 с руководителями структурных подразделений в части материально-технического обеспечения ОЛ, подбора кадров, организации технического и специального обучения, проверки знаний персонала ОЛ, договорной работе;

5.6.2 с управлением экономики и планирования по вопросам составления планов работ, калькуляций, заключения договоров;

5.6.3 с управлением бухгалтерского учета и финансов по вопросам составления финансовых документов.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОЛ задач и функций несет заведующий ОЛ.

6.2 На заведующего ОЛ возлагается персональная ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

за обеспечение точности, достоверности и объективности поверки и калибровки СИ;

за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в результате работ по калибровке, поверке средств измерений и испытаниям;

за соблюдение соответствия систем менеджмента ОЛ в сферах проведения поверки, калибровки и испытаний требованиям СТБ ИСО/МЭК 17025-2007;

за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

6.3 Ответственность других работников ОЛ устанавливается их должностными инструкциями.